

## Avant la prise de garde :

- Prévoir votre livret avec vos PISU (à terme nous mettrons un livret PISU à demeure)
- Prévoir une tenue TSI de change et polos
- Prévoir vos EPI
- Téléphone pleine charge
- Bip pleine charge
- Prévoir vos cordons d'alimentation
- Prévoir tenue de sport
- Prévoir votre repas
- Un vestiaire sera mis à votre disposition au sein du cabinet médical infirmier (code coffre à clé comme ailleurs 0018)

## Prise de garde du matin :

- **Etre sur les rangs dès 7h30 en tenue TSI pour prise de son piquet.**

## Vérification de son véhicule :

- Vérifier la fonctionnalité du moteur (mise en marche)
- Vérifier le niveau de carburant
- Vérifier la fonctionnalité des lumières et clignotants
- Vérifier la fonctionnalité des avertisseurs sonores et lumineux
- Vérifier la fonctionnalité de la radio

## Vérification de la dotation – présence et bon fonctionnement :

- 1 sac Premiers Secours,
- 1 DSA,
- 1 sac infirmier (+ stupéfiants)
- 1 RAD57 avec capteurs adultes (*et pédiatriques*)
- 1 PM50
- 1 Appareil ECG HD+ et sa tablette
- 1 PCMV + masques x 4 (kit pour distribution O2 multi victimes)
- 1 thermomètre + embout
- 1 Boite de pansement à découper
- 1 kit brûlure
- 10 masques haute-concentration Adulte
- 1 poche (boîte) de gant (tailles différentes)
- 1 gel hydro
- 10 masques chirurgicaux
- 1 kit de protection niveau 2
- 1 rouleau HYPAFIX
- Plaque JELONET
- 1 chasuble infirmier
- 1 jeu de fiches bilan infirmier

1 caisse perfusion : sérum Phys. (différents Volumes) + KT (vert rose bleu) + perfuseurs + opsites

## **La vérification faite :**

Prendre part aux activités programmées du centre pour cohésion d'équipe :

- Sport
- Manœuvre sur la thématique du jour

## **Repas du midi pris avec la garde**

### **14 heures :**

Rassemblement du personnel en tenue pour mise à disposition dans les services.

Concernant nos ISP l'AM peut être consacré à différentes activités :

#### **Concernant le cabinet médical :**

- 1 fois par semaine ménage rangement
- 1 fois par semaine commande des consommables
- 1 fois par semaine faire les périmés

#### **Concernant la dotation de l'armoire ISP :**

- Cf. procédure réassort PUI
- 1 fois par mois faire les périmés (date à déterminer)

#### **Réactivation des connaissances :**

- En dehors des interventions et des périodes de vie de centre, mettre à profit les temps d'attente entre les départs pour remettre ses connaissances à niveau (secourisme, SSO, aptitude) – ne pas hésiter sur les thématiques SSUAP, SR, SD à solliciter les personnels du centre.

## **Autres :**

En dehors des interventions et des périodes de vie de centre, se mettre à disposition si besoin pour donner un coup de main au niveau du CSP (sur des actions interne aux CSP)

A terme, il est possible que des missions SSSM vous soient confiées (à déterminer).

## **Pour rappel :**

- Votre poste est infirmier VLI – en aucun cas sur votre garde vous ne partirez sur un autre motif de départ et autre vecteur
- La VLI est toujours engagée sur demande du CTA dans les cadres suivant :
  - Départ sur motif listé dans la grille de départ
  - Départ à la demande d'un moyen SP sur place
  - Départ à la demande du chef de groupe sur place
  - Départ à la demande du SAMU 28
  - SSO si absence de réponse au bip

Rédacteur	relecture	Validation
ISPP HORS CLASSE D GOURCI		